



Współfinansowane
przez Unię Europejską

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKcie

**„Zdobycie doświadczenia na arenie międzynarodowej szansą na rozwój edukacji
pozaformalnej i nieformalnej” realizowanego w programie Erasmus+
finansowanym ze środków Unii Europejskiej.**

Nr projektu: 2024-1-PL01-KA122-ADU-000216404

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, procedurę odwoławczą na etapie rekrutacji, warunki uczestnictwa w Projekcie, organizację wsparcia oraz obowiązki Uczestnika Projektu, w tym warunki rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Informacja o rozpoczęciu procesu rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia Przyjaciół Dzieci Specjalnej Troski „ARKADIA” <http://arkadia.c0.pl> oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 2. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu będą edukatorzy i dorosłe osoby niepełnosprawne będące pod opieką Stowarzyszenia.
2. W procesie rekrutacji zostanie wyłonionych 6 edukatorów i 25 dorosłych osób niepełnosprawnych.

§ 3. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbędzie się z uwzględnieniem zasady równych szans, bez względu na płeć. Realizator zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania zasad niedyskryminowania ze względu na niepełnosprawność i wyznanie.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez Zespół Projektowy, który przeprowadzi rekrutację w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Zgłoszenia do Projektu przyjmowane będą na podstawie wypełnionego i złożonego Formularza zgłoszeniowego, wzory formularzy zgłoszeniowych są załącznikami do Regulaminu.
5. Projekt skierowany jest do edukatorów i dorosłych osób niepełnosprawnych.



Współfinansowane
przez Unię Europejską

6. Rekrutacja edukatorów na job shadowing odbędzie się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) sposób doskonalenia własnego warsztatu zawodowego, podejmowane czynności podnoszące własne kwalifikacje: 0 – 10 pkt.;
 - 2) motywacja do obserwacji pracy edukatorów za granicą, poziom zaangażowania w pracę i rozwój Stowarzyszenia: 0 - 10 pkt.;
 - 3) poziom znajomości języka angielskiego:
 - komunikatywny – 1 pkt.,
 - brak – 0 pkt.
8. Rekrutacja dorosłych osób niepełnosprawnych na mobilność odbędzie się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) umotywowanie chęci wyjazdu przez uczestnika - max. 10 pkt.,
 - 2) dodatkowe aktywności i umiejętności uczestnika - max. 10 pkt.,
 - 3) analiza sytuacji zdrowotnej, materialnej, społecznej i rodzinnej - rekomendacja opiekuna lub pracownika instytucji – max. 4 pkt.
9. Przebieg procesu rekrutacyjnego uwzględniać będzie analizę zawartych w formularzu zapisów, tym samym gwarantować będzie otwartą i przejrzystą rekrutację, z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
10. Formularze zgłoszeniowe do udziału w Projekcie są dostępne na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz w Biurze Projektowym.

§ 4. Przebieg rekrutacji

1. Wypełniony oraz podpisany odręcznie formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie należy złożyć w Biurze Projektowym, które znajduje się w siedzibie Stowarzyszenia.
2. Zespół Projektowy dokona oceny złożonych formularzy zgłoszeniowych i wyłoni kandydatów.
3. Na podstawie kryteriów zawartych w formularzu zgłoszeniowym zostanie wyłonionych 6 edukatorów i 25 dorosłych osób niepełnosprawnych, którzy uzyskali największą ilość punktów. Pozostałe osoby biorące udział w rekrutacji zostaną przeniesione na listę rezerwową w kolejności określonej przez liczbę uzyskanych punktów.
4. Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego Zespół Projektowy sporządzi protokół z przebiegu rekrutacji, a także listę zakwalifikowanych uczestników do projektu wraz z listą rezerwową. Wyniki rekrutacji zostaną opracowane w formie listy rankingowej i wywieszane na tablicy ogłoszeń.

§ 5. Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatów którzy nie zostali zakwalifikowani do projektu.
2. Kandydaci, którzy nie zakwalifikowali się do projektu mają prawo wnieść odwołanie do Realizatora. Każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia wniosku (w formie pisemnej) o ponowną weryfikację kryteriów, w terminie 5 dni roboczych od dnia



Współfinansowane
przez Unię Europejską

- otrzymania przez niego pisemnej informacji o wynikach oceny. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji.
3. Otrzymanie pisemnej informacji o wynikach oceny rozumiane jest jako dostarczenie jej za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej na adres wskazany przez kandydata w Formularzu zgłoszeniowym lub odbiór osobisty za potwierdzeniem odbioru.
 4. Odwołanie należy dostarczyć drogą elektroniczną na adres arkadia.cracovia@gmail.com lub osobiście do Biura Realizatora przy ul. Jana Zamoyskiego 100 w Krakowie. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Realizatora. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 2 dni roboczych od wpływu wersji elektronicznej.
 5. Każdy z kandydatów otrzymuje od Realizatora uzasadnienie w postaci karty oceny. Wnosząc odwołanie od oceny kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
 6. Każdy kandydat może uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących jego oceny. W tym celu powinien skontaktować się z Kierownikiem Projektu.
 7. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje proces rekrutacji do projektu, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczną wersję listy osób zakwalifikowanych do projektu.
 8. Zespół Projektowy rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na ponownej weryfikacji kryteriów kandydata do projektu.
 9. Realizator, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
 10. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów następuje aktualizacja listy kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
 11. Wybór Uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do projektu wybrane zostaną osoby zajmujące najwyższe miejsca na liście rankingowej.
 12. Z prac Zespołu sporządzany jest protokół dokumentujący przebieg rekrutacji.
 13. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy.

§ 6. Obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie;
 - b) regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych w projekcie;



Współfinansowane
przez Unię Europejską

- c) wypełniania niezbędnych dokumentów oraz wykonywania przydzielonych zadań związanych z realizacją projektu;
- d) systematycznego uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć i podczas mobilności;
- e) tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu;
- f) promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej.

§ 7. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Zakwalifikowane osoby mają prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem – wzór stanowi załącznik do Regulaminu. Pisemne oświadczenie o rezygnacji powinno być przesłane drogą mailową lub pocztą tradycyjną w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
2. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika, w wyjeździe uczestniczyć będzie osoba z listy rezerwowej z największą liczbą punktów.

§ 8. Skreślenie z listy uczestników projektu

W razie niewywiązywania się z realizacji powierzonych uczestnikowi zadań, Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia go z grona uczestników projektu. Kierownik projektu zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w projekcie uczestników rażąco naruszających postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu Stowarzyszenia Przyjaciół Dzieci Specjalnej Troski ARKADIA oraz na jego stronie internetowej.
2. Regulamin może ulec zmianie w przypadku gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
4. Każdy Uczestnik Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptację jego postanowień.
5. Regulamin obowiązuje na okres realizacji Projektu.



Współfinansowane
przez Unię Europejską

Oświadczam, że zapoznałam/em się z niniejszym Regulaminem i akceptuję jego postanowienia.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis uczestnika Projektu)